

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НЕСТЕРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » декабря 2018 года № 20

**Об утверждении Положения об Управлении образования
администрации муниципального образования
«Нестеровский городской округ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Нестеровский городской округ» и постановления главы администрации «Нестеровского городского округа» от 07.12.2018 г. № 01 «О внесении изменений в уставные и учредительные документы муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, управлений и отделов администрации» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации муниципального образования «Нестеровский городской округ» согласно приложению.
2. Постановление главы администрации муниципального образования «Нестеровский район» от 23.10.2017 г. № 763 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Нестеровский район» считать утратившим силу.
3. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Нестеровский городской округ» А.В. Ключко.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО «Нестеровский городской округ»



Э.В. Старков



22601A

от 14.12.2018

Утверждено
Постановлением
администрации

МО «Нестеровский городской округ»
№ 20 от 11.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении образования администрации муниципального образования «Нестеровский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования «Нестеровский городской округ» (далее по тексту – «Управление») является структурным подразделением администрации муниципального образования «Нестеровский городской округ», создано в целях проведения государственной политики в сфере образования на территории Нестеровского района Калининградской области, обладает исполнительно-распорядительными и контрольными функциями по вопросам своего ведения.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Калининградской области, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, приказами Министерства образования Калининградской области, Уставом муниципального образования «Нестеровский городской округ», решениями районного Совета депутатов муниципального образования «Нестеровский городской округ», постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования «Нестеровский городской округ», настоящим Положением.

1.3. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной, региональной власти, с другими структурными подразделениями муниципального образования «Нестеровский городской округ», предприятиями и организациями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации муниципального образования «Нестеровский городской округ».

1.5. Полное наименование учреждения – Управление образования администрации муниципального образования «Нестеровский городской округ». Сокращенное наименование – Управление образования администрации МО «Нестеровский городской округ».

1.6. Управление является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке.

1.7. Управление имеет круглую печать, а также соответствующие печати, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Управление от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. Администрация МО «Нестеровский городской округ» не отвечает по долгам Учреждения.

1.9. Юридический адрес: 238010 Калининградская область, г. Нестеров, ул. Черняховского, 14.

почтовый адрес: 238010 Калининградская область, г. Нестеров, ул. Черняховского, 14.

фактический адрес: 238010 Калининградская область, г. Нестеров, ул. Черняховского, 14.

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики на территории муниципального образования «Нестеровский городской округ», направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Создание условий для формирования здорового образа жизни.

2.4. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательных учреждений района в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.5. Разработка и реализация с участием органов местного самоуправления программ развития образования.

2.6. Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.

2.7. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Обеспечение прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.9. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин, способствующих этому в пределах своих полномочий.

2.10. Оказание содействия образовательным учреждениям в проведении мероприятий, направленных на повышение квалификации работников образовательных учреждений.

2.11. Развитие системы гражданского и патриотического воспитания.

2.12. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.13. Сбор и анализ статистических данных о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

2.14. Формирование муниципального задания на образовательные услуги.

2.15. Разработка предложений по оптимизации сети образовательных учреждений.

2.16. Управление образовательным процессом и контроль качества образования на территории Нестеровского района.

2.17. Мониторинг деятельности муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений по выполнению федеральных государственных образовательных стандартов.

2.18. Обеспечение соблюдения и исполнения подведомственными образовательными учреждениями действующего законодательства и муниципальных правовых актов об образовании и делам молодежи.

2.19. Координация работы в области молодежной политики.

2.2. Создание условий для расширения общественного участия в управлении образованием.

3. Полномочия и функции Управления

Управление в соответствии с его задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.3. Выходит с ходатайством, готовит пакет документов о создании, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений для утверждения главой администрации, который выступает Учредителем образовательных учреждений.

3.4. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

3.6. Обеспечивает реализацию федеральных программ развития и модернизации образования, федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования Нестеровского района на уровне государственных нормативов.

3.7. Осуществляет контроль над исполнением законодательства в сфере образования в пределах своей компетенции.

3.8. Участвует в разработке и подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.9. Участвует в разработке и реализации программ, а также содействует реализации областных программ, направленных на поддержку и развитие образования в районе. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своего ведения.

3.10. Участвует в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.11. Принимает участие в формировании проекта местного бюджета в части расходов на образование.

3.12. Выполняет организационно-технические функции, обеспечивающие проведение аккредитации муниципальных образовательных учреждений и лицензирования муниципальных образовательных учреждений.

3.13. Осуществляет мероприятия по организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время в пределах своих полномочий.

3.14. Организует мероприятия в рамках системы нравственного, патриотического и гражданского воспитания учащихся.

3.15. Организует работу по оказанию методической помощи организациям сферы образования. Осуществляет прогнозирование

профессиональной переподготовки работников муниципальных образовательных учреждений, оказания им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

3.16. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.17. В пределах своей компетенции рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических лиц и организаций, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.18. Осуществляет установленные бюджетным законодательством функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

3.19. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической и бухгалтерской отчетности.

3.20. Приостанавливает предпринимательскую деятельность муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

3.21. Обеспечивает повышение квалификации и переподготовку кадров, сотрудников Управления и структурных подразделений.

3.22. Управление образования совместно с отделом по социальной и экономической работе осуществляет контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями собственности.

3.23. Обращается в отдел по социальной и экономической работе администрации МО «Нестеровский городской округ» по вопросам закрепления, передачи, изъятия муниципальной собственности, закрепленной за образовательными учреждениями в случае, если это имущество является лишним, неиспользуемым или используется не по назначению.

3.24. Проводит предварительную экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, экспертную оценку сдачи в аренду имущества муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Разрабатывает единую нормативно-правовую базу для функционирования и развития системы образования.

3.26. Организует и проводит районные мероприятия в сфере образования.

3.27. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.28. Организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3.29. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

3.30. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

3.31. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

3.32. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.33. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

Для выполнения возложенных задач и реализации полномочий Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Представлять по поручению главы администрации района интересы муниципального образования на международном, федеральном и местном уровнях, в части вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.3. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и применять иные виды поощрения.

4.4. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Управления научные и специализированные организации, специалистов по решению проблем, относящихся к ведению Управления.

4.5. Созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Управление функций.

4.7. Организовывать структурные подразделения для решения возложенных на Управление задач, не относящихся к структуре муниципальной службы.

4.8. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.9. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Управление руководствуется действующим законодательством и соответствующими муниципальными правовыми актами.

5. Организация работы Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Нестеровского района в установленном порядке.

5.2. Начальник, осуществляя руководство Управлением:

- представляет Управление в федеральных органах государственной власти, в органах государственной власти Калининградской области, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образованиях, а также в иных организациях;

- осуществляет руководство деятельностью руководителей структурных подразделений Управления, утверждает штатные расписания и положения о подразделениях Управления, не входящих в штатное расписание муниципальных служащих администрации района;

- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность Управления;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления, действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

- выдает доверенности от имени Управления в порядке, установленном законодательством, открывает счета в банках, распоряжается в соответствии с муниципальными правовыми актами имуществом и средствами Управления.

5.3. Начальник Управления несет ответственность за деятельность Управления.

5.4. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- инспекторско - методический кабинет, возглавляемый заместителем начальника Управления образования;

- бухгалтерия;

- отдел по делам молодёжи.

5.5. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в полном объеме осуществляет заместитель, на которого распоряжением главы администрации Нестеровского района возложены эти обязанности.

6. Порядок реорганизации и ликвидации

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления проводится на основании законодательства Российской Федерации.

