

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от 21 апреля 2011 года № 24

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Нестеровский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нестеровский район», Совет депутатов муниципального образования «Нестеровский район»,

решил:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Нестеровский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Нестеровский район» № 70 от 03 ноября 2009 года «Об утверждении Положения "О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений МО "Нестеровский район".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Нестеровский район»



*Копия передана
ведущий специалист
М.П. А.Н. Кочанова*

[Signature]
О.В. Кутин



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
МО «Нестеровский район»
от 21 апреля 2011 г. № 24

Порядок
принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации
муниципальных учреждений муниципального образования «Нестеровский район»,
а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Нестеровский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры:

- 1) создания, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования «Нестеровский район»;
- 2) изменения типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, изменения типа муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, а также изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения и изменение типа муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения;
- 3) утверждения уставов муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования «Нестеровский» (далее по тексту – муниципальных учреждений) и внесения в них изменений.

2. Принятие решения о создании муниципальных учреждений

2.1. Муниципальные учреждения создаются путем их учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующих муниципальных учреждений в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципальных учреждений путем его учреждения принимается администрацией муниципального образования «Нестеровский район» (далее по тексту – администрация) в форме постановления администрации муниципального образования «Нестеровский район» (далее по тексту – постановление).

2.3. Постановление о создании муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

3) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

4) предельную штатную численность работников муниципального учреждения;

5) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления о создании муниципального учреждения подготавливается администрацией, структурным подразделением администрации, в соответствии с подведомственностью.

2.5. К проекту постановления о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка.

2.6. Пояснительная записка должна содержать:

1) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

2) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права:

а) на исполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Нестеровский район» (далее по тексту – орган местного самоуправления) (для муниципального казённого учреждения);

б) осуществлять приносящую доход деятельность (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

2.7. После принятия постановления о создании муниципального учреждения структурным подразделением администрации, в соответствии с подведомственностью, утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения принимается администрацией в форме постановления

3.4. Постановление о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения должно содержать:

1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование(я) муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(й);

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

6) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.5. Проект постановления о реорганизации муниципальных учреждений подготавливается администрацией, структурным подразделением администрации, в соответствии с подведомственностью.

3.6. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении структурных подразделений администрации, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых данным органам как главным распорядителям средств местного бюджета муниципального образования «Нестеровский район» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципальных учреждений не является их реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией в форме постановления.

4.3. Проект постановления об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, готовится администрацией, структурным подразделением администрации, в соответствии с подведомственностью.

4.4. Постановление об изменении типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального казенного учреждения;
- 3) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального бюджетного учреждения;
- 4) объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения, создаваемого путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- 5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- 6) перечень мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией в форме постановления.

4.6. Проект постановления об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, готовится администрацией, структурным подразделением администрации, в соответствии с подведомственностью.

4.7. Постановление об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального бюджетного учреждения;
- 3) наименование структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с подведомственностью;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального казенного учреждения;
- 5) перечень недвижимого имущества, сведения об общей балансовой и остаточной стоимости движимого имущества и перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего определению для обеспечения деятельности муниципального бюджетного учреждения, создаваемого путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

- б) перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.8. К проекту постановления об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения прилагается пояснительная записка.

4.9. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- 1) об основаниях изменения типа существующего муниципального учреждения с указанием функций и полномочий структурного подразделения администрации, для обеспечения которых это учреждение будет функционировать в рамках нового типа муниципального учреждения;
- 2) об основных и иных видах деятельности муниципального учреждения при изменении типа существующего муниципального учреждения, в том числе о видах деятельности, приносящих доходы;
- 3) о кредиторской задолженности муниципального учреждения на последнюю отчетную дату по данным бухгалтерской отчетности (в том числе просроченной);
- 4) о предоставлении муниципальному казенному учреждению при изменении типа существующего муниципального учреждения права выполнять функции и полномочия органа местного самоуправления муниципального образования «Нестеровский район»;
- 5) о том, кому подлежит передача функций, которые не сможет осуществлять создаваемое путем изменения типа муниципальное учреждение;
- 6) о том, кому подлежит передача полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Нестеровский район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, которые не сможет осуществлять создаваемое путем изменения типа муниципальное учреждение.

4.10. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается администрацией в форме постановления.

4.11. Проект постановления об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, готовится администрацией, структурным подразделением администрации, в соответствии с подведомственностью.

4.12. Постановление об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального автономного учреждения;
- 3) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 4) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.13. Принятие решения об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), находящимися в ведении структурных подразделений администрации, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых данным органам как главным распорядителям средств местного бюджета муниципального образования «Нестеровский район» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.14. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается структурным подразделением администрации, в соответствии с

подведомственностью, и представляется в администрацию городского округа по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

4.15. В случае изменения типа муниципальных учреждений соответствующие изменения вносятся в их уставы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией в форме постановления.

5.2. Постановление о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование структурного подразделения администрации, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 3) при ликвидации муниципального казенного учреждения - наименование правопреемника, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.3. Проект постановления о ликвидации муниципального учреждения готовится администрацией, структурным подразделением администрации, в соответствии с подведомственностью.

5.4. К проекту постановления прилагается пояснительная записка.

5.6. Пояснительная записка, должна содержать обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия администрации, структурных подразделений администрации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.7. После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения структурное подразделение администрации, в соответствии с подведомственностью:

1) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в 2-недельный срок:

а) утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;

б) устанавливает порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.9 настоящего Порядка), представляет в структурное подразделение администрации, в соответствии с подведомственностью и в структурное подразделение администрации, осуществляющее

полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в структурное подразделение администрации, в соответствии с подведомственностью и в структурное подразделение администрации, осуществляющее полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.10. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в структурное подразделение администрации, осуществляющее полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

6. Утверждение уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Уставы муниципальных учреждений, а также вносимые в них изменения утверждаются постановлением главы муниципального образования.

6.2. Уставы должны содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе:

а) наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

б) информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

в) наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

г) наименование структурных подразделений администрации, в соответствии с подведомственностью;

2) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления муниципальному казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

3) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

а) порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных муниципальному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

б) порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в) порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

г) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета муниципального образования «Нестеровский район»;

д) сведения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

ж) указание на субсидиарную ответственность органа местного самоуправления муниципального образования «Нестеровский район» по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице администрации, структурного подразделения администрации, в соответствии с подведомственностью;

з) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;

и) иные разделы - в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Председатель Совета
МО «Нестеровский район»



А.В.Ивакин

А.В.Ивакин