

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «НЕСТЕРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ИНН 3920001385
Калининградской области

238010, г. Нестеров, ул. Черняховского, 14.
тел. 2-28-56, 2-20-53

ПРИКАЗ № 401

от «18» ноября 2021 года

О проведении
итогового сочинения (изложения)
для обучающихся 11 классов
в МО «Нестеровский городской округ»

В связи с проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях МО «Нестеровский городской округ» в 2021-2022 учебном году приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне инспектора - методиста Антипину С.В.
2. Руководителям образовательных учреждений:
 - 2.1. обеспечить формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
 - 2.2. обеспечить предоставление сведений в Управление образования об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), для предоставления их в РЦОИ для внесения в РИС ГИА, не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 2.4. обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор);
 - 2.5. обеспечить техническую готовность образовательных учреждений к проведению итогового сочинения (изложения);

- 2.6. в день проведения сочинения обеспечить получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс размещена на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru)) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.7. подготовить отдельное помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (изложения), техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии технологией проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.8. обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в Управление образования после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения;
- 2.8. обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области;
- 2.9. организовать дежурство медицинского персонала в день проведения итогового сочинения (изложения).
3. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне за день до проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
Управления образования



О.В. Никитина