

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Желябова пер., д. 11, Калининград, 236000, тел. (4012) 592-944
Факс (4012) 592-960, e-mail: minobr39@edu.gov39.ru; <https://edu.gov39.ru>

09.12.2021 № 09/12/02
На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов управления образованием
Калининградской области

Руководителям общеобразовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования
Калининградской области

Руководителям частных
общеобразовательных организаций

Уважаемые руководители!

О рекомендациях по вопросам
формирования графика проведения
оценочных процедур

Департамент осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Калининградской области доводит до Вашего сведения, что в письмах Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 06.08.2021 г. № СК-228/03, Рособнадзора от 06.08.2021 г. № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году» (далее – методические рекомендации) представлены методические рекомендации для школ по формированию графика оценочных процедур на текущий учебный год (письмо прилагается).

Согласно вышеуказанному письму под оценочными процедурами подразумеваются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняют все учащиеся в классе и которые длятся не менее 30 минут. Сюда же входят Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), национальные и международные исследования качества образования.

Обращаем Ваше внимание, что в условиях сложившейся ситуации в образовательных организациях (далее – ОО) существует практика организации и проведения оценочных процедур трех уровней (федеральные оценочные процедуры,

региональные оценочные процедуры, оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией).

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формы, периодичность, порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ОО самостоятельно.

С учетом обозначенных федеральных позиций по сокращению количества контрольных работ, в ОО на региональном и школьном уровнях рекомендовано изучать результаты общефедеральных работ (ВПР, национальные исследования качества образования (диагностические работы) и избегать их дублирования. В рекомендациях подчеркивается, что многократное выполнение однотипных заданий конкретной работы или проведение «предварительных» контрольных работ перед самой контрольной не должно замещать собой полноценный учебный процесс.

Также в данном письме предложены следующие рекомендации по упорядочиванию оценочных процедур:

- проведение проверочных работ не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- не проводить контрольные и другие работы на первом и последнем уроках - исключение делается для тех предметов, на которые выделяется всего один урок в неделю;
- не проводить для учеников одного класса более одной работы в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- осуществлять разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отрабатывать выявленные проблемы, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, низкого качества печати.

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для образовательной организации (далее – ОО) графика проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО рекомендуется:

- а) сформировать единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

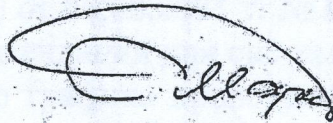
В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

В связи с вышеизложенным предлагаем ознакомиться с данным письмом, а также учитывать следующие рекомендации:

1. соотнести виды и формы контрольных и проверочных работ с основной общеобразовательной программой и рабочими программами ОО;
2. сформировать единый для ОО график проведения оценочных процедур;
3. для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе родителями (законными представителями), график проведения оценочных процедур разместить на официальном сайте ОО;
4. исключить незапланированную концентрацию самостоятельных и контрольных работ в учебном процессе ОО.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Заместитель министра -
начальник департамента



Т.А. Марицин