

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« НЕСТЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ИНН 3920001385 КПП 392001001 ОГРН 1023900552400**

238010 Калининградская область, город Нестеров, улица Черняховского, дом 14  
тел. 2-28-56, 2-20-53 E-mail: edunesterov@yandex.ru

---

Приказ № 407/1

От 24 октября 2022 года

О порядке доставки, передачи  
и тиражирования комплектов  
олимпиадных заданий  
муниципального этапа Всероссийской  
олимпиады школьников в Нестеровском  
муниципальном округе по каждому  
общеобразовательному предмету

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 года № 678, Управление образования администрации Нестеровского муниципального округа,

приказывает:

1. Утвердить порядок доставки, передачи и тиражирования комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Нестеровском муниципальном округе:

1.1 В Нестеровском муниципальном округе получение, доставку, кодирование, раскодирование и хранение заданий муниципального этапа олимпиады осуществляет руководитель пункта проведения МЭ олимпиады (Петкун Т.Н.).

1.2 Руководитель пункта проведения МЭ олимпиады несет персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность при получении, хранении и передаче заданий на площадки проведения олимпиады.

1.3 Доставку олимпиадных заданий на площадки проведения МЭ, осуществляется путем распечатки заданий руководителям пункта МЭ олимпиады. Получателями заданий являются организаторы олимпиады на площадках, на которых возложена персональная ответственность за конфиденциальность при получении, хранении и передаче олимпиадных заданий, оригиналов и скан-копий выполненных олимпиадных работ участников и любой информации, не подлежащей распространению.

2. Тиражирование олимпиадных заданий:

2.1 Тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в штабе пункта проведения МЭ олимпиады руководителем пункта в присутствии члена оргкомитета. Олимпиадные задания запечатываются в конверты и хранятся в сейфе.

Весь процесс получения олимпиадных заданий, тиражирования, раскладки комплектов заданий фиксируется на видео.

2.2 На конверте должна быть указана следующая информация: предмет, класс, дата проведения, количество работ.

2.3 В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать: председатели жюри по соответствующему предмету, члены оргкомитета, общественный наблюдатель.

2.4 Кодирование, раскодирование выполненных олимпиадных работ для членов жюри, осуществляется в штабе пункта проведения олимпиады и фиксируется на видео в день проведения соревновательного тура, после завершения олимпиады по соответствующему предмету.

2.5 Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Нестеровского муниципального округа В.В. Моисеенко.

Начальник Управления образования



О.В. Никитина