

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« НЕСТЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ИНН 3920001385 КПП 392001001 ОГРН 1023900552400

238010 Калининградская область, город Нестеров, улица Черняховского, дом 14
тел. 2-28-56, 2-20-53 E-mail: edunesterov@yandex.ru

П Р И К А З № 525

от «17» ноября 2023 года

О профилактических мерах по недопущению признаков необъективности процедур оценки качества образования в Нестеровском муниципальном округе

На основании приказа Министерства образования Калининградской области № 1592/1 от 03 ноября 2023 года «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Калининградской области с признаками необъективных результатов процедур оценки качества образования в распределении по уровням управленческого сопровождения в 2023-2024 учебном году», письма Министерства образования Калининградской области № 14164 от 08.11.2023 г. «Об организации работы с общеобразовательными организациями Калининградской области с признаками необъективных результатов процедур оценки качества образования в распределении по уровням управленческого сопровождения в 2023-2024 учебном году»

приказываю:

1. Утвердить План профилактических мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году в Нестеровском муниципальном округе (далее – План мероприятий (Приложение № 1)).
2. Руководителю общеобразовательного учреждения MAOY COШ г. Нестерова им. В.И. Пацаева (Нагаевой И.В.)
 - 2.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий в полном объеме
 - 2.2. Предоставить информацию о проделанной работе в срок до 30.09.2024 г. на адрес электронной почты Управления образования.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



О.В. Никитина

**План профилактических мероприятий,
направленных на недопущение признаков необъективности процедур оценки качества образования
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1. Нормативно-правовое, программное обеспечение				
1.2	Разработка и утверждение Планов мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности процедур оценки качества образования	до 01.11.2023г.	Руководители ОУ, заместители руководителей по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений	Повышение качества образования, исполнение Планов мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности процедур оценки качества образования в полном объеме
2. Организационные мероприятия, направленные на повышение качества образования				
2.2	Разработка Положений о внутришкольной системе оценки качества образования (далее - ВСОКО), корректировка планов работы по повышению качества образования в МОУ.	октябрь-ноябрь 2020г., затем в течение учебного года	Руководители ОУ, заместители руководителей по учебно-воспитательной	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы. Повышение качества образования. Информирование родительской общественности о результатах

2. Организационные мероприятия, направленные на повышение качества образования				
2.1	Внесение изменений в Положение о внутришкольной системе оценки качества образования (далее - ВСОКО), корректировка планов работы по повышению качества образования в ОУ.	в течение учебного года	Руководители ОУ, заместители руководителей по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы. Повышение качества образования. Информирование родительской общественности о результатах оценочных процедур на официальных сайтах ОУ. Информационно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений ВСОКО
2.2.	Индивидуальная работа с учителями: - показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, ДКР, административных к/р; - организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА.	в течение учебного года	заместители руководителей по УВР, руководители школьных предметных объединений.	Использование эффективных форм работы в ОУ со слабоуспевающими обучающимися группы риска и одарёнными детьми. Устранение пробелов в знаниях учащихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ. Курсовая подготовка педагогов по имеющимся у них дефицитам в преподавании учебного материала. Организация в ОУ наставничества. Закрепление кураторов. Сетевое взаимодействие. Посещение и взаимопосещение уроков. Проведение мастер-классов педагогами, чьи обучающиеся показывают стабильно высокие результаты.

2.3.	Собеседование с руководителями и заместителями руководителей по УВР по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.	январь-февраль 2024г.	Управление образование	<p>Принятие своевременных управленческих мер, направленных на повышение качественной подготовки выпускников.</p> <p>Успешное прохождение ГИА выпускниками 9, 11 классов.</p> <p>Объективные результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>Высокие результаты сдачи ЕГЭ претендентами на получение медали «За особые успехи в учении».</p> <p>Увеличение количества выпускников, получивших результаты ЕГЭ от 80 баллов и более.</p>
2.4.	Собеседование с учителями-предметниками по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.	февраль 2024г.	Руководители ОУ, заместители руководителей по учебно-воспитательной работе.	<p>Принятие своевременных мер, направленных на повышение качественной подготовки выпускников, успешная сдача ГИА выпускниками 9, 11 классов. Недопущение признаков необъективности (расхождением годовой отметки и результатами ОГЭ).</p>

2.5.	Мониторинг деятельности учителей-предметников по вопросу: «Организация работы учителей-предметников по выполнению мероприятий, направленных на повышение качества образования».	в течение учебного года	Руководители ОУ, заместители руководителей по учебно-воспитательной работ.	Исполнение комплекса мер в полном объеме. Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования. Недопущение признаков необъективности (расхождение четвертных, годовых отметок с отметками по независимым оценочным процедурам).
2.6	Мониторинг качества успеваемости (1 раз в полугодие и за год).	январь, май 2024 г.	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР	Принятие своевременных управленческих мер, направленных на обеспечение качественного образования в ОУ. Разработка подходов к управлению качеством образования.
2.7.	Анализ результатов успеваемости по итогам полугодия, учебного года	январь, май 2024г.	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР.	Система непрерывного мониторинга качества успеваемости. Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений. Недопущение признаков необъективности при оценивании текущих работ обучающихся и ВПР.
2.8	Организация «горячих линий» для родителей по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР, PISA.	В течение учебного года	Руководители ОУ	Информирование родителей. Размещение актуальной информации на официальном сайте
2.9.	Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний по актуальным вопросам ГИА.	январь-май 2024г.	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР, классные руководители 9, 11 классов	Исполнение плана в полном объеме. Акция «ЕГЭ для родителей». Информированность родительской общественности. Качественная подготовка к ГИА.

2.10.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА - 9, 11 классов	июнь-август	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР.	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА.
2.11.	Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА - 9, 11 классов	июль-август	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР	Корректировка планов повышения качества преподавания учебных предметов. Корректировка планов работы школьных методических объединений.
2.12.	Проведение школьных педагогических советов и «О результатах ГИА обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год».	август, сентябрь	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР,	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
2.13.	Подготовка и проведение школьных педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года.	январь, март, июнь	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования. Выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся. Подготовка методических рекомендаций.
3. Совершенствование системы организационно—методического сопровождения обеспечения качества образования				
3.1.	Помощь в разработке и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школ, имеющих признаки необъективности, молодых специалистов, учителей, имеющих проблемы в подготовке к ГИА и иным оценочным процедурам.	в течение учебного года	руководители школьных методических объединений	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности. Оказание точечной помощи учителям. Организация и проведение мастер-классов. Подготовка методических рекомендаций.

3.2.	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов,	В течение учебного года	УО. Руководители ОУ	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного профессионального роста.
3.3.	Участие в муниципальных семинарах, мастер-классах по проблемам повышения качества образования.	В течение учебного года	УО. Руководители ОУ	Удовлетворенность образовательных потребностей педагогов по проблемам повышения качества образования.
4. Мониторинговые исследования качества образования				
4.1.	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года	в течение учебного года	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР, руководители ШМО.	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
4.2.	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений по итогам анализа.	август	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР,	Анализ выполнения планов повышения качества образования на уровне школы. Внесение по итогам анализа соответствующих корректив. Выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся.
4.3.	Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ	в течение учебного года	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР.	Оценка состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и тенденций ее развития по предметным и метапредметным результатам.

4.4.	Мониторинг школьных сайтов по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА.	в течение учебного года	Управление образования.	Анализ оценки сайтов ОУ по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА.
4.5.	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей (ОН) при проведении ВПР, итоговой аттестации, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	в соответствии с планом мероприятий	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР, общешкольный родительские комитеты.	Расширение роли общественного участия в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования. Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам оценки качества образования с родителями (законными представителями).

