

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕСТЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З**

от «23» октября 2024 года № 556

**Об утверждении Положения о конфликтной комиссии, рассматривающей апелляции  
при проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в  
Нестеровском муниципальном округе  
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии, рассматривающей апелляции при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение №1) (далее- Положение)
2. Утвердить состав конфликтной комиссии по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 2).
3. Утвердить форму подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 3).
4. Утвердить форму протокола рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 4).
5. Инспектору-методисту Управления образования Абузаровой Е. В:
  - довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений данное Положение;
  - обеспечить размещение Положения на информационном сайте «Школьные олимпиады Калининградской области»;
  - организовать работу конфликтной комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников согласно Положения.
- 6.Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - довести Положение до педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).
7. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Е. В. Абузарову и директоров общеобразовательных организаций Нестеровского муниципального округа.

Начальник  
Управления образования



О. В. Никитина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии, рассматривающей апелляции при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, нормативными документами вышестоящих организаций, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков учащихся по общеобразовательным предметам и определяет процедуру проведения апелляции.

1.2. Конфликтная комиссия (далее – Комиссия), рассматривающая апелляции при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при процедуре проведения олимпиады и оценке олимпиадных работ, а также защиты прав обучающихся, участвующих в олимпиаде.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования Калининградской области;
- нормативными правовыми актами Управления образования администрации Нестеровского муниципального округа;
- настоящим Положением.

1.5. В своей работе Комиссия взаимодействует с региональной конфликтной комиссией.

### II. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия в рамках проведения Олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает, рассматривает апелляции обучающихся в случае возникновения спорных вопросов, не разрешенных в период проведения Олимпиады;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции в случае возникновения спорных вопросов;
- информирует обучающихся, подавших апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении в случае возникновения спорных вопросов, не разрешенных в период проведения Олимпиады;
- определяет соответствие процедуры проведения Олимпиады установленным требованиям;
- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания олимпиадных работ установленным требованиям;
- готовит информацию о поданных в Комиссию и рассмотренных апелляциях, о принятых решениях.



2.2. Комиссия в рамках проведения Олимпиады выполняют следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции обучающихся, участвующих в Олимпиаде;
- определяет соответствие процедуры проведения Олимпиады установленным требованиям;
- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания олимпиадных работ установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- информирует обучающихся, подавших апелляции, и (или) его родителей (законных представителей) о принятых решениях;
- информирует предметные комиссии об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий;
- информирует Управление образования о поданных и рассмотренных апелляциях, о принятых решениях.

2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у руководителей пунктов проведения Олимпиады информацию о соблюдении процедуры проведения Олимпиады;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов региональных предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию олимпиадных работ, не разрешенных Комиссией.

### III. Составы, структура региональной и территориальных конфликтных комиссий

3.1. Состав Комиссии на муниципальном этапе формируется и утверждается из числа:

- работников Управления образования, методического кабинета, руководителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений;

3.2. Состав муниципальной Комиссии формируется и утверждается Управлением образования из числа представителей:

- Управления образования администрации Нестеровского муниципального округа;
- общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации);
- методистов методического кабинета Управления образования;

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.5. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов Олимпиады;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- своевременно информировать руководство о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



#### IV. Организация работы Комиссии

- 4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума.
- 4.2. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателями и всеми членами.
- 4.4. Документами по основным видам работ Комиссии, которые подлежат строгому учету и хранятся в течение года, являются:
  - протоколы заседаний Комиссии;
  - апелляция обучающихся;
  - журнал регистрации апелляции;
- 4.5. Делопроизводство Комиссии ведёт секретарь.
- 4.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции:
  - право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в Олимпиаде;
- 4.7. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
  - о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися;
  - о несогласии с выставленными баллами (отметкой).
- 4.8. Апелляция не принимается:
  - по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов по общеобразовательным предметам;
- 4.9. Сроки и место приема апелляций устанавливаются, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся и учета особенностей организации работы Комиссии;
- 4.10. Апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады подаются учащимися непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ППО руководителю ППО.
- 4.11. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады руководитель ППО создаёт комиссию и организует проведение служебного расследования.
- 4.12. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключений указанных комиссий и вместе с апелляциями передаются в Комиссию.
- 4.13. Апелляции о несогласии с выставленными баллами муниципального этапа Олимпиады подаются руководителю ППО.
- 4.14. Руководитель ППО, принявший апелляцию, должен сразу же передать их тексты работ в Комиссию.
- 4.15. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами после официального объявления результатов Олимпиады и ознакомления с ними обучающихся составляет три дня.
- 4.16. Апелляции рассматриваются в течение трех дней после их подачи.
- 4.17. Учащиеся имеют право присутствовать при рассмотрении апелляций.
- 4.18. При рассмотрении апелляций имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 4.19. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 4.20. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать обучающимся и его законным представителям присутствовать при рассмотрении апелляций.
- 4.21. Рассмотрение апелляций следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке.
- 4.22. Обучающимся, подавшим апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что их олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями.

4.23. Обучающегося, подавшего апелляцию, обязаны ознакомить с установленными требованиями и критериями оценивания олимпиадных заданий

4.24. При рассмотрении апелляций о нарушении процедуры проведения Олимпиады Комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе руководителя ППО, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливают, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадной работы и выносят одно из решений:

- об отклонении апелляций, если изложенные в них сведения о нарушениях процедуры проведения Олимпиады, не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения олимпиадной работы;

- об удовлетворении апелляций, если изложенные в них сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Олимпиады, подтвердились и повлияли на качество выполнения олимпиадной работы.

4.25. В последнем случае результаты проведения Олимпиады подлежат аннулированию, а протоколы о рассмотрении апелляций передаются в Управление образования, Министерство образования Калининградской области для реализации решений.

4.26. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами Комиссии запрашивают у руководителя ППО:

- олимпиадные работы обучающихся;

- протоколы результатов проверки олимпиадных работ обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету.

- установленные требования и критерии оценивания олимпиадных заданий.

4.27. При рассмотрении апелляций обучающимся предъявляются олимпиадные работы, которые они выполняли. Обучающиеся должны подтвердить, что им предъявлена их олимпиадная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

4.28. В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания Комиссия для установления соответствия ответов обучающихся критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания, привлекает членов предметных комиссий по соответствующему общеобразовательному предмету и других экспертов.

4.29. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.



Приложение № 3  
к приказу Управления образования  
Нестеровского муниципального округа  
от «23» октября 2024 года № 556

**Форма апелляции о несогласии с выставленными баллами**

Председателю жюри муниципального этапа олимпиады  
по \_\_\_\_\_

(общеобразовательный предмет)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество председателя жюри)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

проживающего(ей) по адресу:

Обучающегося(щейся) класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(документ удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**о несогласии с выставленными баллами**

Прошу Вас пересмотреть мою олимпиадную работу по \_\_\_\_\_

(учебный предмет)

класс \_\_\_\_\_, так как я не согласен (согласна) с выставленными мне баллами.

Указываются задания, по оцениванию которых участник олимпиады не согласен \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер апелляции от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Дата, время, место рассмотрения апелляции \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

в получении апелляции о несогласии с выставленными баллами

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 2024 года

Фамилия, имя, отчество заявителя \_\_\_\_\_

Образовательная организация, класс \_\_\_\_\_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее апелляцию:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Форма протокола рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами**

Протокол № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года, время \_\_\_\_\_

общеобразовательный предмет \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество участника олимпиады: \_\_\_\_\_

Образовательная организация, класс \_\_\_\_\_

Олимпиадная работа предоставлена заявителю, заявитель подтверждает, что работа

его (да/нет) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Присутствовали члены жюри (ФИО, место работы, должность):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Апелляция рассмотрена очно в присутствии заявителя \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения апелляции (необходимое подчеркнуть):

- выставленные баллы остались неизменными,
- выставленные баллы изменены на \_\_\_\_\_ баллов в сторону (увеличения, уменьшения)

Общее количество баллов после рассмотрения апелляции: \_\_\_\_\_

Члены жюри

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель ознакомлен с результатами заседания апелляционной комиссии

(подпись)

(расшифровка)