

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕСТЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З
от «02» апреля 2026 г. № 215/1
г. Нестеров

**Об организации мероприятий
экскурсионно-образовательной поездки детей**

В соответствии с письмом ГАУ КО «Центр молодежи» от 23.03.2026 г. № 470
«О распределении квот»

приказываю:

1. Распределить квоты на учащихся для участия в мероприятии «Экскурсионно-образовательные поездки детей и молодежи Калининградской области в другие субъекты Российской Федерации» в 2026 году (далее – поездки) согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение об организации поездки учащихся муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» в 2026 году в рамках проекта «Мы-россияне» (Приложение 2).
3. Руководителям образовательных учреждений организовать конкурсный отбор учащихся 5-11 классов для участия в мероприятии «Экскурсионно-образовательные поездки детей и молодежи Калининградской области в другие субъекты Российской Федерации» в 2026 году (далее – поездки) согласно Положению (Приложение 2).
4. Назначить комиссию для утверждения списка детей для участия в поездках (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



О.В. Никитина

Распределение квот среди обучающихся 5-11 классов на июнь-август 2026 г.

	5-7 классы			8-11 классы			Общая квота
Наименование ОО	Квота	Распределение		Квота	Распределение		
	20	МСК	Псков	20	СПБ	ЗК	
МАОУ Замковская СОШ	6	4	2	4	2	2	10
МАОУ Илюшинская СОШ	4	2	2	4	2	2	8
МАОУ Побединская СОШ	4	2	2	4	2	2	8
МАОУ СОШ г. Нестерова имени В.И. Пацаева	6	2	4	8	4	4	14

* МСК- г. Москва
г. Псков
СПБ - Санкт-Петербург
ЗК – города Золотого кольца

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации муниципального округа
«Нестеровский муниципальный округ
Калининградской области»

/О.В. Никитина

«___» _____ 2026г.



**Положение
об организации поездок учащихся
Нестеровского муниципального округа Калининградской области
в 2026 году в рамках проекта «Мы – россияне»**

1. Методические рекомендации по формированию групп

1.1. Образовательная организация обязана обеспечить своевременное, открытое и прозрачное информирование заинтересованных лиц и потенциальных участников о возможности участия в поездке с информацией о механизме формирования группы. Необходимо разместить информацию о конкурсном отборе на информационном сайте образовательной организации. Следует учитывать первоочередность обращения. Родители пишут заявление об участии ребенка в поездке (Приложение 1 к Положению).

1.2. Участниками поездки могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 10 до 17 лет включительно на момент поездки, зарегистрированные на территории Калининградской области и не принимавшие участие в поездках в 2024 и 2025 годах.

1.3. При формировании группы учитываются личные достижения учащегося в течение учебного года.

1.4. Одна группа формируется численностью 10 участников и одного сопровождающего лица.

1.5. Особое внимание при отборе участников обращается на льготные категории:

- дети из семей участников СВО;
- дети-сироты;
- дети с инвалидностью;
- дети из малообеспеченных семей.

1.6. В группе из 10 человек допускается не более 3 учащихся из льготной категории.

1.7. Потенциальные участники должны иметь действующий биометрический заграничный паспорт нового образца (срок действия -10 лет). На момент сдачи документов паспорт может находиться в процессе оформления.

1.8. Рекомендуются сформировать резервный список участников на случай экстренной замены.

- 1.9. Управление образования администрации муниципального округа «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» издает приказ о направлении участников в экскурсионно-образовательную поездку. Приказ издается на основании:
- письма ГАУ КО «Центр молодежи» с информацией о выделении квоты для формирования группы с целью участия в поездке № 470 от 23.03.26г.
 - дополнительного письма (по запросу) ГАУ КО «Центр молодежи» об утверждении списка потенциальных участников и назначении сопровождающего лица.
- 1.10. Скан-копия приказа высылается на адрес ГАУ КО «Центр молодежи» по электронной почте. Приказ должен содержать информацию о списке участников, назначении сопровождающего лица, дате и маршруте поездки.

2. Методические рекомендации по отбору и назначению сопровождающего лица:

- 2.1. Сопровождающее лицо является педагогом, руководителем или сотрудником образовательной организации, оздоровительных центров, органов по делам молодежи Калининградской области.
- 2.2. Сопровождающий должен соответствовать установленным требованиям: граждане РФ от 18 до 60 лет, зарегистрированные на территории Калининградской области. В случае отсутствия возможности подбора сопровождающего лица, удовлетворяющего вышеуказанному возрастному критерию – необходимо направить официальное письмо в ГАУ КО «Центр молодежи» за подписью руководителя образовательной организации или главы администрации муниципального образования с целью согласования предложенной кандидатуры. ГАУ КО «Центр молодежи» оставляет за собой право самостоятельно назначить сопровождающего в случае отсутствия сопровождающего лица со стороны организации.
- 2.3. После утверждения списка участников группы сопровождающий обеспечивает доведение до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников полной и актуальной информации, необходимой для участия в поездке, а именно: информацию о точных датах проведения поездки, маршруте и программе поездки, перечне необходимых документов, времени и месте сбора, правилах поведения и мерах безопасности, а также о других организационных и информационных вопросах, связанных с поездкой.
- 2.4. Сопровождающий до начала поездки в обязательном порядке проходит инструктаж по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при перевозке и пребывании организованных групп детей, назначаемого ГАУ КО «Центр молодежи». Для прохождения инструктажа сопровождающий должен иметь заключение о прохождении медицинской комиссии, срок которой не более 1 года. Факт прохождения инструктажа подтверждается документально в порядке, установленном организацией, проводившей инструктаж.
- 2.5. Перед началом проведения поездки сопровождающий проверяет наличие необходимых документов для участия в поездке в соответствии с методическими рекомендациями в зависимости от логистической организации поездки, включая требование нормативных правовых актов, регулирующих перевозку организованных групп несовершеннолетних.
- 2.6. Во время проведения поездки сопровождающий координирует действия участников в соответствии с программой поездки, обеспечивает соблюдение участниками правил поведения и мер безопасности, осуществляет информирование о графике и маршруте поездки, а также об изменениях, несет ответственность за организационное сопровождение группы на протяжении всей поездки.

3. Требования к оформлению и предоставлению документов

3.1. До 11 мая 2026 года в Управление образования предоставить следующий пакет документов:

- список учащихся от образовательной организации (Приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных от одного из родителей (законного представителя) (Приложение 5);
- скан-копия действующего загранпаспорта.

3.2. Муниципальному куратору до 13 мая 2026 года в адрес ГАУ КО «Центр молодежи» на электронную почту russian.molod39@yandex.ru выслать следующий комплект документов в виде ссылки на облачное хранилище:

- список организованной группы несовершеннолетних участников в формате .doc (Приложение 4).
- согласие на обработку персональных данных от одного из родителей (законного представителя) (Приложение 5);
- скан-копия действующего загранпаспорта.

3.3. Муниципальному куратору до 01 июня 2026 года в ГАУ КО «Центр молодежи» по адресу: г. Калининград, ул. Профессора Баранова, д.34, кв. 412 предоставить следующий пакет документов (все документы **в оригинале**):

- заявление на участие организованной группы несовершеннолетних участников (Приложение 3);
- список организованной группы несовершеннолетних участников (Приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных от одного из родителей (законного представителя) (Приложение 5);
- согласие на передачу персональных данных третьей стороне от одного из родителей (законного представителя) (Приложение 6);
- согласие от одного из родителей (законного представителя) на участие ребенка в экскурсионно-образовательной поездке (Приложение 7);
- нотариально заверенное согласие родителей на выезд ребенка;
- согласие на заселение в гостиницу (Приложение 8).

4. Класс, дата и маршрут для экскурсионно-образовательных поездок

4.1. Все поездки осуществляются железнодорожным транспортом. Наличие действующего заграничного паспорта обязательно (п.1.7.).

4.2. Маршрут 5-7 классов:

- г. Псков - 14 июня 2026 г.
- г. Москва - 28 июля 2026 г.

4.3. Маршрут 8-11 классов:

- г. Санкт-Петербург - 10 июля 2026 г.
- города «Золотого кольца» - 17 августа 2026 г.

Директору _____
Наименование образовательного учреждения

_____ Инициалы фамилия директора

от _____

Заявление

Прошу включить моего ребенка _____

_____ год рождения ребенка

для участия в Экскурсионно-образовательной поездке для детей и молодежи Калининградской области в другие субъекты Российской Федерации».

дата

_____/_____/_____
подпись

Директору
ГАУ КО «Центр молодежи»
А.С. Алейниковой
от

(наименование МО)

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в экскурсионно-образовательной поездке для детей и молодежи
Калининградской области в другие субъекты Российской Федерации
в рамках проекта «Мы-россияне»

Предоставляю в Ваш адрес документы организованной группы

(наименование МО)

(наименование образовательной организации)

выезжающей по направлению «_____». Возрастная категория:
_____.

Приложение:

- 1) список организованной группы, на ____ л.;
- 2) согласия участников организованной группы на обработку персональных данных, на ____ л.
- 3) согласия участников организованной группы на передачу персональных данных, на ____ л.
- 4) согласия участников на участие в экскурсионно-образовательной поездке, на ____ л.

Дата _____

Руководитель _____

МП

Подпись, расшифровка подписи

Список организованной группы несовершеннолетних участников

№	Ф.И.О	Пол	Наименование ОО Класс	Дата рождения	Гражданство	Контактный телефон родителей, ФИО	№ документа
Сопровождающий							
	Иванова Мария Михайловна	Ж		04.07.1974	РФ	89000000000	767425126
1	Иванова Мария Михайловна	Ж	МБОУ СОШ №1 6 класс	04.07.2000	РФ	Иванова Александра Петровна 89000000000	767425126
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Приложение № 5 к письму
№ 470 от «23» марта 2026 г.

Директору
ГАУ КО «Центр
молодежи»
Алейниковой А.С.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____,
(_____
(фио родителя или законного представителя)
№ _____, выдан _____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность) (серия) (номер) (дата выдачи)
(кем выдан)),
Зарегистрированн____ по _____,
адресу: _____,
(область, населенный пункт)
(улица, дом, корпус, квартира),
являясь _____,
(ближайшим родственником, законным представителем, опекуном, попечителем и т. д.)
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью в родительном падеже)
(_____
(наименование документа, являющегося основанием)
№ _____, выдан _____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность) (серия) (номер) (дата выдачи)
(кем выдан)),
Зарегистрированн____ по _____,
адресу: _____,
(индекс, область)
(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

принимая во внимание требования Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие государственному автономному учреждению Калининградской области «Центр молодежи» (236040, г. Калининград, ул. Профессора Баранова, д. 34, четвертый этаж) (далее – Оператор) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (далее – Субъект), чьим родителем (законным представителем) я являюсь, в следующем составе: фио, дата рождения, место учебы, место рождения, адрес регистрации, данные об основном документе и моих персональных данных в следующем составе: фио, адрес регистрации, данные об основном документе, контактный номер телефона в целях организации экскурсионно-образовательных поездок, автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения сохранности имущества, обеспечения безопасности, и исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных Субъекта и моих персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Оператору письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных Субъекта и моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам в соответствии с законодательством Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий персональные данные Субъекта и мои персональные данные.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами государственного автономного учреждения Калининградской области «Центр молодежи», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Директору
ГАУ КО «Центр
молодежи»
Алейниковой А.С.

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для передачи третьей стороне**

Я _____,
(ф.и.о. родителя или законного представителя)

(_____ № _____, выдан _____,
(наименование основного документа, (серия) (номер) (дата выдачи)
удостоверяющего личность) _____),
(кем выдан)

Зарегистрированн _____ по _____
адресу: _____
(область, населенный пункт)

_____,
(улица, дом, корпус, квартира)

являясь _____
(ближайшим родственником, законным представителем, опекуном, попечителем и т. д.)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью в родительном падеже)

(_____ № _____, выдан _____,
(наименование документа, являющегося основанием) (серия) (номер) (дата выдачи)
удостоверяющего личность) _____),
(кем выдан)

Зарегистрированн _____ по _____
адресу: _____
(индекс, область)

_____ (населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
(согласен/не согласен)

на передачу персональных данных несовершеннолетнего (далее – Субъект), чьим
родителем (законным представителем) я являюсь, в следующем составе: ф.и.о., дата
рождения, место учебы, место рождения, адрес регистрации, данные об основном
документе и моих персональных данных в следующем составе: ф.и.о., адрес регистрации,
данные об основном документе, контактный номер телефона в целях организации
экскурсионно-образовательной поездки с использованием автоматизированных и
неавтоматизированных способов обработки моих персональных данных.

Согласие на передачу персональных данных дано государственному автономному учреждению Калининградской области «Центр молодежи» (236040, г. Калининград, ул. Профессора Баранова, д. 34, четвертый этаж) и действительно в течение года.

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

«____» _____

20__ г. _____

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Директору
ГАУ КО «Центр
молодежи»
Алейниковой А.С.

Согласие родителей на участие в экскурсионно-образовательной поездке

Я

, _____
(ф.и.о. родителя или законного представителя)

(_____ № _____, выдан _____
(наименование основного документа, (серия) (номер) (дата выдачи)
удостоверяющего личность)
_____,
(кем выдан)

Зарегистрированн _____ по _____
адресу: _____
(область, населенный пункт)

_____,
(улица, дом, корпус, квартира)

являясь _____
(ближайшим родственником, законным представителем, опекуном, попечителем и т. д.)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью в родительном падеже)

(_____
(наименование документа, являющегося основанием)
№ _____, выдан _____
(наименование основного документа, (серия) (номер) (дата выдачи)
удостоверяющего личность)
_____,
(кем выдан)

Зарегистрированн _____ по _____
адресу: _____
(индекс, область)

_____,
(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

выражаю свое согласие государственному бюджетному учреждению Калининградской области «Центр молодежи» (236040, г. Калининград, ул. Профессора Баранова, д. 34, четвертый этаж) на участие несовершеннолетнего, чьим родителем (законным представителем) я являюсь, вместе с сопровождающим

(фамилия, имя, отчество)

«____» _____

20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)