

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« НЕСТЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ИНН 3920001385 КПП 392001001 ОГРН 1023900552400
238010 Калининградская область, город Нестеров, улица Черняховского, дом 14
тел. 2-28-56, 2-20-53 E-mail: edunesterov@yandex.ru

П Р И К А З

от «10» сентября 2026 года № 503

**Об утверждении
Положения о ведомственном контроле
за деятельностью образовательных организаций
муниципального образования
«Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»**

В целях повышения эффективности контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» приложение 1.
2. Утвердить Порядок проведения мониторинга системы образования муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» приложение 2.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник
Управления образования



О.В.Никитина

от 10 09 2026г. № 503

**Положение о ведомственном контроле
за деятельностью образовательных организаций
муниципального образования
«Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на осуществление ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» (далее - образовательных организаций), подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Управление), регламентирует порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля в соответствии со своими полномочиями.

1.2. Органом, осуществляющим ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций, является Управление.

1.3. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность административных действий и процедур при осуществлении ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

1.4. Под ведомственным контролем (далее - контроль) понимается деятельность Управления, направленная на оценку соблюдения образовательными организациями требований нормативных правовых актов Калининградской области, муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» посредством проведения проверок, мониторинга, обследований (далее - проверок), осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Проверки образовательных организаций осуществляются ведущими специалистами, инспекторами-методистами Управления. К проверке могут привлекаться специалисты других отделов администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» по распоряжению Главы администрации.

1.7. Ведущий специалист, инспектора-методисты Управления, привлеченные к проверкам, имеют право посещать подведомственные образовательные организации в порядке, установленном данным Положением, при предъявлении приказа Управления о проведении проверки по конкретному факту, направлению деятельности.

1.8. Ведущие специалисты, инспектора-методисты Управления, привлеченные к проверкам, обязаны:

- осуществлять плановую или внеплановую, документарную проверку только на основании приказа Управления;

- регистрироваться в соответствующем журнале учета проверок с указанием цели посещения данной организации;

- осуществлять плановую или внеплановую проверку только в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственной образовательной организации;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подведомственной образовательной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подведомственной образовательной организации с результатами проверки;

- соблюдать установленные сроки проведения проверки.

1.9. Сотрудники Управления, привлеченные к проверкам, не вправе:

- осуществлять плановые проверки при проведении ведомственного контроля без уведомления руководителей образовательных организаций;

- требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственной образовательной организации документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;

- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

1.10. Руководитель образовательной организации, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подведомственной образовательной организации имеет право:

- требовать регистрации проверяющих в соответствующем журнале;

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от сотрудников, привлеченных к проверкам, информацию, которая относится к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями сотрудников, привлеченных к проверкам;

- получать акт о результатах проверки.

1.11. Руководитель образовательной организации, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подведомственной образовательной организации обязан:

- обеспечить присутствие должностных лиц образовательной организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по вопросам проверки;

- представлять необходимую информацию, документы, представление которых необходимо для достижения цели и задач проведения проверки;

- представлять письменные и устные объяснения по предмету проверки.

1.12. Результатом исполнения ведомственного контроля являются:

- акт проверки;

- приказ о результатах проверки (по решению начальника Управления).

2. Цели, задачи, предмет ведомственного контроля

2.1. Целью контроля является повышение эффективности деятельности подведомственных Управлению образовательных организаций.

2.2. Задачи контроля:

- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности образовательных организаций;

- принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, должностных лиц;

- корректирование деятельности образовательных организаций.

2.3. Предметом ведомственного контроля является деятельность Управления образования, направленная на оценку соблюдения проверяемыми муниципальными образовательными организациями обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, относящимися к законодательству в сфере образования, посредством проведения проверок, мониторинга, изучения деятельности проверяемых муниципальных образовательных организаций.

2.3.1. К предмету контроля относятся:

- получение достоверной и объективной информации об условиях деятельности образовательных организаций, содержании и результатах образовательного процесса в проверяемых образовательных организациях;

- исполнение нормативных правовых актов;

- выполнение требований к полноте и качеству муниципальных услуг, предоставляемых образовательными организациями, выполнения муниципальных заданий;

-соблюдение норм трудового законодательства и ведение делопроизводства.

2.3.2. Проверки осуществляются по следующим вопросам:

2.3.3. В сфере организации предоставления образования:

-реализация прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

- соблюдение прав участников образовательных отношений;

- выполнение установленного порядка промежуточной и итоговой аттестаций и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;

-организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-создание условий, организация медико-педагогического сопровождения обучающихся;

- реализация дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных;

- соблюдение прав детей на получение дополнительного образования;

- выполнение образовательной организацией муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- обеспечение проверяемыми организациями питания обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Калининградской области, муниципальными правовыми актами;

- обеспечение гражданам, проживающим на территории Нестеровского муниципального округа, возможности выбора форм получения образования;

- иные вопросы в пределах компетенции Управления образования

2.3.4. В сфере управления муниципальными образовательными организациями:

- реализация программы развития муниципальными образовательными организациями;

- соблюдение требований законодательства при работе с заявлениями, обращениями и жалобами участников образовательных отношений по вопросам реализации их конституционных прав на получение бесплатного и общедоступного дошкольного образования;

- соответствие нормативной правовой базы, регулирующей деятельность муниципальных образовательных организаций, действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам и уставу образовательной организации;

- исполнение норм и правил, установленных уставами и локальными нормативными актами образовательных организаций, а также действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, приказами Управления образования;

-обеспечение информационной открытости муниципальных образовательных организаций;

-обеспечение проверяемыми организациями публичности своей деятельности и доступности, в том числе информационной, оказываемых ими услуг;

- соблюдение норм и правил, предусмотренных локальными нормативными актами и уставом образовательных учреждений, при приеме, изменении образовательных отношений, прекращении образовательных отношений, переводе.

2.3.5. В сфере материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций, создания условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, организации отдыха и оздоровления детей:

- обеспечение условий безопасного функционирования муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического, противопожарного, антитеррористического законодательства;

- готовность образовательной организации к новому учебному году;

- организация работы по профилактике детского травматизма, обеспечение безопасных условий труда, обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства по охране труда и технике безопасности, организация и проведение расследований несчастных случаев;

- обеспечение соблюдения правил гражданской обороны;

- организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- обеспечение развития материально-технической базы муниципальных образовательных организаций;

- создание условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- осуществление мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.6. В сфере организации методической работы:

- организация методического обеспечения образовательной деятельности;

- осуществление повышения квалификации педагогических работников;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- создание условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей;
- иные вопросы в пределах полномочий Управления образования.

2.3.7. В сфере публичной деятельности и управления информационными ресурсами:

- представление и достоверность показателей о соответствии федеральным, региональным и муниципальным нормативам условий осуществления образовательной деятельности;

- обеспечение информированности о деятельности муниципальной образовательной организации;

- наличие и состояние официального сайта муниципальной образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в пределах полномочий Управления образования.

2.3.8. Оплата труда педагогических работников, охрана труда и техника безопасности, другие вопросы, касающиеся трудовых отношений.

2.3.9. Организация внутреннего контроля в образовательных организациях.

2.3.10. Использование, сохранность и эффективное использование движимого и недвижимого имущества, в т.ч. особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательными организациями или приобретенного образовательными организациями за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

2.3.11. Выполнение муниципальных заданий образовательными организациями, качество выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3.12. Аттестация педагогических работников.

2.3.13. Соблюдение иных требований, установленных уставом и локальными актами образовательных организаций.

3. Формы ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль осуществляется в форме проверок, мониторинга, изучения деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.2. Проверки могут быть выездные или документарные.

3.2.1. Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения муниципальной образовательной организации. Предметом выездной проверки являются сведения о фактическом состоянии дел в муниципальной образовательной организации.

3.2.2. Документарные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения Управления образования. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в отчетах о деятельности муниципальных образовательных организаций и документах, предоставленных муниципальными образовательными организациями.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕСТЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ИНН 3920001385 КПП 392001001 ОГРН 1023900552400
238010 Калининградская область, город Нестеров, улица Черняховского, дом 14
тел. 2-28-56, 2-20-53 E-mail: edunesterov@yandex.ru

П Р И К А З

от «__» сентября 2026 года № ____

Об утверждении плана -графика ведомственного контроля Управления образования администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» в муниципальных образовательных организациях Нестеровского муниципального округа на 2026-2027 учебный год

На основании Положения О ведомственном контроле Управления образования Нестеровского муниципального округа, утвержденного приказом Управления образования от «___» сентября 2026 года, в целях повышения эффективности деятельности образовательных организаций, а также получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательных организациях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план ведомственного контроля Управления образования администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» в муниципальных общеобразовательных организациях Нестеровского муниципального округа на 2026-2027 учебный год, согласно приложению.
 2. Разместить пан проведения ведомственного контроля на официальном сайте Управления образования.
 3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Герасимову Л.Н.
 4. Приказ вступает в силу со дня подписания.
- Начальник
Управления образования

О. В. Никитина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« НЕСТЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ИНН 3920001385 КПП 392001001 ОГРН 1023900552400
238010 Калининградская область, город Нестеров, улица Черняховского, дом 14
тел. 2-28-56, 2-20-53 E-mail: edunestеров@yandex.ru

П Р И К А З

от « » _____ 202 года № ____

«О проведении плановой/ внеплановой/ проверки муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»

В соответствии с планом – графиком ведомственного контроля за
деятельность образовательных организаций муниципального образования
«Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»,
утвержденным Приказом Управления образования муниципального
образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской
области»

от _____ 20__ г. № _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести плановую / внеплановую проверку в
отношении _____
(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)
2. Место нахождения организации: _____
3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (ми) на проведение
плановой / внеплановой проверки: _____
4. Привлечь к проверке _____

(сотрудник (ки) администрации с распоряжения Главы администрации МО «Славский городской округ», иных лиц по согласованию)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью повышения эффективности деятельности подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» образовательных организаций.

Задачами проверки являются:

- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности образовательных организаций;
- принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, должностных лиц;
- корректирование деятельности образовательных организаций.

6. Предметом проверки является: _____

(в соответствии с п.2.3. настоящего Положения о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций)

Утвердить план – задание комплексной / тематической проверки деятельности подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»

7. образовательных организаций (прилагается).

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20___ г.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20 г.

9. Перечень документов, представление которых образовательной организацией необходимо для достижения цели и задачи проверки:

9.1. _____

9.2. _____

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

О. В. Никитина

**План – задание комплексной / тематической проверки
деятельности подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования «Нестеровский
муниципальный округ Калининградской области»
образовательных организаций**

Уполномоченному (ым) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

1. Обеспечить объективное, качественное и в полном объеме проведение проверки деятельности _____

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

2. Провести проверку в установленные сроки: с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

3. Тема проверки: _____

4. Осуществить проверку по следующим вопросам: _____

№	Перечень вопросов подлежащих проверке	Ответственное лицо (при двух и более проверяющих)	Установлено в ходе проверки	Рекомендовано в ходе проверки

5. В течении _____ рабочих дней со дня завершения проверки подготовить отчет по форме плана – задания с описанием установленного и рекомендованного в ходе проверки.

ОТЧЕТ
комплексной / тематической проверки деятельности

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

от « ____ » ____ 20 ____ г.

Уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

проведена проверка _____

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

в сроки: с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

тема проверки _____

проверка проведена по вопросам плана – задания в ходе, которого
установлено:

№	Перечень вопросов подлежащих проверке	Ответственное лицо (при двух и более проверяющих)	Установлено в ходе проверки	Рекомендовано в ходе проверки

Выводы:

при положительных результатах:

о соответствии локальных нормативных правовых актов образовательной организации требованиям в отношении, которых проводилась проверка

при отрицательных результатах:

о не соответствии локальных нормативных правовых актов образовательной организации требованиям в отношении, которых проводилась проверка

Предложения и рекомендации: (при положительных результатах):

1)

Замечания, предложения и рекомендации (при отрицательных результатах):

2)

Предложения и рекомендации должны быть направлены на дальнейшее совершенствование принятых организационных и иных решений образовательной организации, с целью приведения локальных нормативных

актов в соответствии с требованиями. Замечания должны включать в себя вопросы, которые подлежат обязательному решению образовательной организацией.

(фамилия, имя, отчество, должность лица подготовившего отчет)

(подпись, расшифровка)

АКТ ПРОВЕРКИ

Управления образования администрации муниципального образования
«Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»

_____ (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

По адресу _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Проведена плановая / внеплановая проверка.

Форма проведения проверки: выездная / документарная.

Время проведения проверки: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Общая продолжительность проверки: _____ рабочих дней.

Акт составлен: _____

_____ (наименование организации проводившей проверку, в случае привлечения иных лиц указать наименование их организации)

Лицо (а), проводившие проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Проверка проведена в присутствии: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований установленных
нормативными правовыми актами _____

В ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Иное _____
(указать что)

Прилагаемые к акту документы:

- 1.
- 2.

3.

Подписи лиц, проводивших проверку (с расшифровкой):

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись, расшифровка)

(подпись уполномоченного должностного
Лица (лиц) проводящего проверку)

Порядок проведения мониторинга системы образования муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга системы образования муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Порядок) определяет принципы и цели мониторинга системы образования муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», направления мониторинга, его организационную структуру и функциональную характеристику, методы анализа данных мониторинга.

1.2. Деятельность Управления образования администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Управление) по осуществлению мониторинга системы образования строится в соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (с изменениями и дополнениями), вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования", нормативно правовыми актами Калининградской области, регламентирующими реализацию всех процедур мониторинга системы образования, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», настоящим Положением.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на образовательные организации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» (далее – образовательные организации), подведомственные Управлению, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины:

-качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах

которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (статья 2, ФЗ-№ 273)

-мониторинг системы образования - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность (статья 97, п. 3 ФЗ-№ 273);

-экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности на основе диагностических и оценочных процедур, осуществляемых различными субъектами муниципальной системы образования;

-измерение – определение уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Цель, задачи, принципы мониторинга системы образования.

2.1. Целью мониторинга является получение объективной информации о системе образования округа для принятия обоснованных управленческих решений, а также обеспечение и повышение уровня информированности потребителей муниципальных услуг в области образования.

2.2. Задачи мониторинга:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования округа;
- координация деятельности всех структур и субъектов мониторинга;
- обеспечение заинтересованных пользователей достоверной информацией о состоянии и развитии системы образования округа;
- определение рейтинга образовательных организаций и стимулирование их деятельности.

2.3. Принципы мониторинга системы образования:

Достижение поставленной цели мониторинга системы образования обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- системность процедур мониторинга;
- приоритет внешней оценки качества образования над внутренней (обеспечение независимости, объективности и качества предоставления информации);
- дифференциация и учет при оценке образовательных организаций на условиях единства основных параметров;

-технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);

-открытость и обеспечение доступности для различных слоев населения– информации о механизмах, процедурах и результатах мониторинга;

- минимизация системы показателей с учетом потребностей.

3.1. Перечень обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу (утвержденный постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (с изменениями и дополнениями)

3.1.1. Сведения о развитии дошкольного образования:

-уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование;

-содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;

-кадровое обеспечение дошкольных образовательных организаций и оценка уровня заработной платы педагогических работников;

-материально-техническое и информационное обеспечение дошкольных образовательных организаций;

-условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

-состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;

-изменение сети дошкольных образовательных организаций (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

-финансово-экономическая деятельность дошкольных образовательных организаций;

-создание безопасных условий при организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

3.1.2. Сведения о развитии начального общего образования, основного, среднего общего образования:

-уровень доступности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и численность населения, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование;

-содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

-кадровое обеспечение общеобразовательных организаций, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части 7

реализации основных общеобразовательных программ, а также оценка уровня заработной платы педагогических работников;

- материально-техническое и информационное обеспечение общеобразовательных организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ;

- условия получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

- состояние здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательных организациях, а также в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ;

- изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- финансово-экономическая деятельность общеобразовательных организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации основных общеобразовательных программ;

- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях.

3.1.3 Сведения о развитии дополнительного образования детей и взрослых:

- численность населения, обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам;

- содержание и организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- кадровое обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- материально-техническое и информационное обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- изменение сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе ликвидация и реорганизация организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

-финансово-экономическая деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность в части обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ;

-структура организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (в том числе характеристика филиалов);

-создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;

-учебные и внеучебные достижения лиц, обучающихся по программам дополнительного образования детей.

3.2. Перечень вопросов, подлежащих мониторингу:

-занятость обучающихся во внеурочной деятельности;

-результаты промежуточной аттестации обучающихся;

-обеспеченность учебниками;

-обновление сайтов образовательных организаций и наполнение информацией;

-охват горячим питанием обучающихся;

-выполнение норм питания, заболеваемость в образовательных организациях;

-очередность детей в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;

-участие во Всероссийской олимпиаде школьников, результативность и качество проведения на школьном и муниципальном уровнях этапов олимпиад;

-укрепление материально-технической базы образовательных организаций;

-заработная плата педагогических работников образовательных организаций.

3.3. Результаты мониторинга оформляются в табличном варианте, удобном для проведения сравнительного анализа.

4. Организационная структура мониторинга муниципальной системы образования

4.1. Организационная структура мониторинга включает:

4.1.1. Муниципальный уровень - Управление:

-осуществляет разработку и утверждение критериальной базы мониторинга;

-нормативное, организационное, технологическое обеспечение проведения мониторинга;

-обеспечивает контроль выполнения процедур мониторинга системы образования;

- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки системы образования;
- осуществляет сбор, хранение и статистическую обработку информации о состоянии и динамике развития муниципальной системы образования;
- обеспечивает проведение оценки и анализа информации, полученной в ходе мониторинга системы образования;
- определяет состояние и тенденции функционирования и развития муниципальной системы образования;
- утверждает рейтинг образовательных организаций по результатам мониторинга;
- принимает управленческие решения по совершенствованию состояния образования в муниципальном образовании;
- ежегодно составляет и публикует на сайте Управления доклад о состоянии и перспективах развития системы образования района.

4.1.2. Уровень образовательных организаций – образовательные организации:

- обеспечивает проведение в образовательной организации мониторинговых и статистических исследований;
- разрабатывает и реализует программы развития образовательной организации;
- организует систему внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации, формирует его нормативное, организационное, информационное и технологическое обеспечение;
- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образовательной организации, анализирует результаты мониторинга системы образования;
- обеспечивает предоставление информации о состоянии системы образования в Управление;
- обеспечивает проведение методической работы по вопросам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки состояния системы образования на уровне образовательной организации;
- ежегодно составляет и публикует на сайте образовательной организации публичный доклад о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

4.1.3. Уровень педагогического сообщества - районное методическое объединение учителей – предметников:

- обеспечивают в рамках профессионального сообщества проведение мероприятий по развитию педагогических систем оценки качества образования;
- проводят разработку контрольно-измерительных материалов для оценки образовательных достижений обучающихся; рабочих учебных программ
- обеспечивают проведение мониторинга и анализ данных;

- обеспечивают практическое решение проблем, выявленных в ходе мониторинга;
- обеспечивают обмен опытом работы по вопросам контрольно оценочной деятельности и совершенствования образовательного процесса.

4.2. По периодичности сбора данных информация разделяется на:

- ежемесячный мониторинг (отчётность);
- квартальный мониторинг (отчётность);
- годовой мониторинг (отчётность).

4.3. Основными пользователями результатов мониторинга (аналитические отчёты, доклады, информационно-справочные материалы) являются работники Управления, руководящие и педагогические работники образовательных организаций и другие заинтересованные лица.

4.4. Функционирование мониторинга системы образования подразумевает размещение информации на официальных сайтах Управления и образовательных организаций.

5. Методы проведения и технология анализа данных мониторинга

5.1. К методам проведения мониторинга относятся:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации;
- экспертное оценивание;

5.2. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку муниципальной системы образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках муниципальной системы образования (сопоставительный анализ).

5.3. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы: отчёты, аналитические справки, доклады, которые доводятся до администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», начальника Управления, педагогических коллективов образовательных организаций.

5.4. Данные по итогам мониторинга включаются в ежегодный доклад Управления о результатах и основных направлениях деятельности и размещаются на сайте администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

5.5. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений на разных уровнях управления образованием.

5.6. Должностные лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также распространение результатов мониторинга.

5.7. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации мониторинга системы образования.